|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. Тейсин Амурского муниципального района Хабаровского края |  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | приказом и.о. директора МБОУ СОШ пос. Тейсин№ 93-Д от 26.06.2024г |

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении компенсационных выплат

 Принято общим собранием

 работников учреждения

 Протокол № 7 от 26 июня 2024 г.

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы пос. Тейсин Амурского муниципального района Хабаровского края разработано в соответствии с постановлениями администрации Амурского муниципального района, от12.02.2020 №101 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Амурского муниципального района Хабаровского края, на основании Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от04.08. 2008 №178-пр «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края» и разъяснениями о порядке установления выплат компенсационного характера, в учреждениях, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника - за проверку тетрадей, заведование кабинетом, вознаграждение за выполнение функций классного руководителя и т.д.).

Порядок установления выплат компенсационного характера в учреждениях, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта, определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 04.08.2008 № 178-пр «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края».

2.9.2. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

2.9.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР». Установление выплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.9.4. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии со статьей 6 Закона Хабаровского края от 26.11.2008 № 222 «Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края» применяются районные коэффициенты за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока и процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока. Размеры установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и решением Собрания депутатов Амурского муниципального района Хабаровского края от 10.09.2014 № 100 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Амурского муниципального района».

2.9.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.9.6. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.9.7. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом: проверка письменных работ; заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, учебно-опытным участком, учебно-консультационным пунктом; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; вознаграждение за выполнение функций классного руководителя и др. устанавливаются локальным актом учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.9.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работников сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.9.9. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада).

Расчет повышения оплаты труда за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

2.9.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Руководитель Т.В. Муратова

Приложение № 11

к Положению об оплате труда работников учреждения

Перечень доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **максимальный размер выплат %** |
| **1.Административно-управленческому персоналу** |
| 1.1. | Администрирование школьного сайта | до 10 |
| 1.2. | Главному бухгалтеру за ведение экономических показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности, за работу с официальным сайтом Единой информационной системы в сфере закупок, размещения планов-графиков, извещений, контрактов | до 30 |
| 1.3. | Бухгалтеру за работу с сайтом bus.gov.ru | до 20 |
| 1.4. | Администрирование сайта «Дневник.ру» | до 10 |
| 1.5. | За работу с информационными платформами (РИС, ВПР, мониторинговые исследования и др) | до 40 |
| **2.Педагогическим работникам** |
| 2.1. | Классное руководство в кадетских классах | до 15 |
| 2.2. | Руководство базовым предметным кабинетом физика, химия, информатика и другими | до 5 |
| 2.3. | Руководство методическим объединением учителей-предметников, методическим объединением классных руководителей. | до 10 |
| 2.4. | Организация инновационной и экпериментальной работы. | до 20 |
| 2.5. | За организацию дополнительного образования - работы кружков, секций, детских объединений, внеклассной работы и т.д. | до 10 |
| 2.6. | За художественно-оформительские работы. | до 10 |
| 2.7. | Пошив костюмов для обучающихся для школьного театра, юнармия. | до 100 |
| 2.8 | Проверка тетрадей: |  |
| учителям русского языка и литературы, родного языка и литературы, начальных классов, математики. | до 10 |
| учителям биологии, химии, физики, географии, истории, обществознания.  | до 5 |
| 2.9. | Организация работы научного общества обучающихся. | до 20 |
| 2.10. | За работу в области гражданской обороны, организацию работы по антитеррористической безопасности учреждения. | до 20 |
| 2.11. | За наставничество. | до 10 |
| 2.12. | За подготовку будущих первоклассников. | до 10 |
| 2.13. | За работу лаборанта в кабинете естествознания. | до 10 |
| **З. Учебно-вспомогательному персоналу** |
| 3.1. | Библиотекарю за работу по формированию и обновлению учебного фонда. | до 20 |
| 3.2. | Завхозу за организацию охраны труда и технике безопасности в учреждении. | до 20 |
| 3.4. | Завхозу за организацию пожарной безопасности в учреждении. | до 20 |
| **4. Младшему обслуживающему персоналу** |
| 4.1. | Сторожу работу не входящую в должностные обязанности. | до 20  |