



И.о. директора МБОУ СОШ пос. Тейсин
Т.В. Муратова
2025 г.

**План работы
школьной библиотеки МБОУ СОШ п. Тейсин
на 2025-2026 учебный год.**

Задачи школьной библиотеки:

- 1) Пропаганда книги и приобщение к чтению.
- 2) Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- 3) Приобщение к художественным традициям.
- 4) Пропаганда здорового образа жизни.
- 5) Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение интереса к истории России и родного края.
- 6) Проведение индивидуальной работы с учащимися как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- 7) Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов, программ.

Направления деятельности школьной библиотеки:

- 1) Массовая работа с учащимися: обзоры, выставки, беседы, подбор литературы для внеклассного чтения.
- 2) Поддержка общешкольных мероприятий: предметные недели, общественные акции, оформление школьных стендов.
- 3) Работа с учителями и родителями: выступления на заседаниях школьного педсовета, выступления на родительских собраниях (классных и общешкольных), индивидуальная работа с педагогами.
- 4) Оказание методическо-консультационной помощи педагогам, родителям и учащимся.
- 5) Создание комфортных условий учащимся, учителям для работы в библиотеке.

Работа с читателями:

Индивидуальная работа:

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа на абонементе	Рабочие часы	Библиотекарь
2.	Экскурсия «Здесь живут книги!»	При записи в библиотеку	Библиотекарь
3.	Обзорно - рекомендательная беседа	При выборе учащимися книг	Библиотекарь
4.	Выполнение библиографических справок	Рабочие часы	Библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом:

	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обзор новинок учебно-методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа, направленная на формирование заказа учебников	Январь - Февраль 2024 г.	Библиотекарь
3.	Участие в подготовке и проведении школьных массовых мероприятий	Согласно плану работы школы	Библиотекарь

Массовая работа:

	Форма мероприятий	Название мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
1.	Тематическая выставка	«Здравствуй, школьная пора!»	31.08.2025 г.	Библиотекарь
2.	Акция	«Бездомные книжки»	19.10-26.10	Библиотекарь, ШОВ «Лидер»
3.	Литературная викторина	«Литературные герои», посвящённая Международному дню школьных библиотек	26.10.2025 г.	Библиотекарь
6.	Акция	«Книга в подарок», посвящённая Международному дню книгодарения	14.02.2026 г.	Библиотекарь
10.	Квест-игра	«Путешествие по страницам любимых книг» в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги	22.03.2026 г.	Библиотекарь
11.	Выставка-презентация	«Книги в дар» по итогам акций «Бездомные книжки» и «Книга в подарок»	31.03.2026 г.	Библиотекарь

Работа с фондом:

	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Последнее число каждого месяца	Библиотекарь
2.	Информирование классных руководителей о посещаемости библиотеки, читаемости учащихся	Один раз в четверть	Библиотекарь
3.	День возвращённой книги	Один раз в четверть	Библиотекарь
4.	Ремонт книг и учебной литературы	По мере необходимости, в каникулярное время	Библиотекарь
5.	Списание учебной литературы	Июль 2025 г., на основании приказа УО	Библиотекарь
6.	Передача и приём учебников в школы Амурского района	Июнь – июль 2025 г., на основании приказа УО	Библиотекарь
7.	Выдача учебной литературы учащимся	Август 2025 г.	Библиотекарь
8.	Работа с документацией библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9.	Инвентаризация школьного фонда учебной литературы	Ноябрь-декабрь 2025г., на основании приказа УО	Библиотекарь
10.	Формирование заказа учебников на 2021-2022 учебный год	Февраль 2026 г., на основании приказа УО	Библиотекарь
11.	Проверка учебников у учащихся	Один раз в четверть	Библиотекарь
12.	Приём учебной литературы	В течении года	Библиотекарь