



Администрация Амурского муниципального района
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

ПРИКАЗ

08.09.2025 № 339-Д

г. Амурск

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2025/2026 учебном
году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 19.08.2025 № 852 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - ШЭ ВсОШ) в 2025/2026 учебном году на базе общеобразовательных учреждений Амурского муниципального района Хабаровского края, согласно прилагаемому графику проведения ШЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края.

3. Считать призерами ШЭ ВсОШ:

3.1. По каждому общеобразовательному предмету, за исключением физической культуры и основ безопасности и защиты Родины, каждой параллели всех участников, следующих в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов;

3.2. По общеобразовательным предметам «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины» каждой параллели всех участников, следующих в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, и общее количество победителей и призеров ШЭ ВСОШ среди мальчиков и девочек 5 - 6 классов, юношей и девушек 7 - 8 классов, 9 - 11 классов не может превышать 25% от общего количества участников учреждения;

3.3. Направлять в адрес электронной почты turaevaa.anna@mail.ru неотсканированные протоколы по каждому общеобразовательному предмету, не позднее 3-х дней после проведения предметной олимпиады.

4. Захаровой М.С., главному специалисту управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – УОМПиС), организовать на официальном сайте УОМПиС ведение раздела «Олимпиада 2025/2026».

5. Руководителям общеобразовательных учреждений Амурского муниципального района Хабаровского края:

5.1. Организовать проведение ШЭ ВСОШ, согласно прилагаемому графику проведения ШЭ ВСОШ в 2025/2026 учебном году (Приложение 1);

5.2. Обеспечить охват участников ШЭ ВСОШ, не менее 98 % от общего количества обучающихся в учреждении. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в ШЭ ВСОШ на общих основаниях;

5.3. В случае участия в ШЭ ВСОШ обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, при необходимости создать специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

5.4. Обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВСОШ, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения предметной олимпиады ШЭ ВСОШ, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком;

5.5. Взять под личный контроль правильность заполнения заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВСОШ, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с Приложением 2 настоящего приказа;

5.6. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВСОШ, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» передаются в печат-

ном виде ведущему специалисту УОМПиС, Тураевой Анне Андреевне, не позднее 31.10.2025 (кабинет № 10);

5.7. Организовать работу председателей организационного комитета общеобразовательных учреждений ШЭ ВСОШ:

5.7.1. Взять под личный контроль утверждение результатов ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету (формирование рейтинга победителей и призеров ШЭ ВСОШ);

5.7.2. Публиковать результаты ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету (сканы протоколов) на официальном сайте общеобразовательного учреждения не позднее 3-х дней после проведения предметной олимпиады;

5.7.3. Размещать сканы работ победителей и призеров по запросу председателей муниципальных предметно-методических комиссий ШЭ ВСОШ.

5.8. Направлять в адрес электронной почты turaevaa.anna@mail.ru неотсканированные протоколы по каждому общеобразовательному предмету не позднее 3-х дней после проведения предметной олимпиады;

5.9. По завершению ШЭ ВСОШ направить в адрес электронной почты: turaevaa.anna@mail.ru общий свод участников, призеров и победителей ШЭ ВСОШ;

5.10. В срок до 31.10.2025 предоставить в кабинет № 10 УОМПиС оригиналы протоколов ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

6. Тураевой А.А., ведущему специалисту УОМПиС, организовать:

6.1. Сбор и хранение оригиналов протоколов ШЭ ВСОШ и заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВСОШ, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Хранение документации организовать в кабинете № 10 УОМПиС;

6.2. Работу в закрытой автоматизированной системе сбора, обработки и хранения информации для получения и передачи комплектов олимпиадных заданий. Принять соответствующие меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий во время доставки в общеобразовательные учреждения, места проведения ШЭ ВСОШ;

6.3. Взять под контроль составление списка предметно - методической комиссии Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссия);

6.4. Подготовить проект приказа «Об утверждении предметно-методических комиссий» в соответствии с предоставленным списком.

7. Фроловой М.А., исполняющей обязанности муниципального казённого учреждения «Ресурсно-методического центра системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края» (далее – МКУ РМЦ):

7.1. Составить список Комиссии по 10 общеобразовательным предметам (география, труд (технология), история, экономика, литература, ОБЗР, МХК (искусство), немецкий, французский, китайский языки) в срок до 15.09.2025 (приложение №1) и направить полный состав Комиссии Тураевой А.А., веду-

щему специалисту УОМПиС, в адрес электронной почты: turaevaa.anna@mail.ru в срок до 15.09.2025;

7.2. В срок до 15.09.2025 обеспечить разработку заданий для ШЭ ВСОШ по 10 общеобразовательным предметам (приложение № 1) совместно с педагогами:

7.3.1. При подготовке заданий ШЭ ВСОШ;

7.3.2. При проверке олимпиадных работ;

7.4. Взять под личный контроль работу Комиссии.

8. Альचेке Евгении Ивановне, исполняющей обязанности директора МБОУ СОШ с. Болонь, предоставить внутренний приказ о проведении ШЭ ВСОШ ведущему специалисту УОМПиС, Тураевой А.А., в срок до 12.09.2025;

8.1. Лёзиной Марине Александровне, заместителю начальника УОМПиС, взять под личный контроль проведение ШЭ ВСОШ в МБОУ СОШ с. Болонь.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Лёзину Марину Александровну, заместителя начальника УОМПиС.

Начальник управления
образования, молодежной
политики и спорта



Н.Е. Сиденкова

Приложение 1
к приказу управления образования, молодежной политики и спорта

08.09.2025 № 339-7

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
2025/2026 учебном году

№	Наименование	Класс	Дата	Разработчики заданий
1.	Труд (технология)	5-11	25 сентября 2025 года	МПМК
2.	Астрономия	5-11	26 сентября 2025 года	ОФ «ТиУ» (Сириус)
3.	Китайский язык	5-11	27 сентября 2025 года	МПМК
4.	Право	9-11	29 сентября 2025 года	КБУ ДПО «ХКИРО»
5.	Экология	5-11	30 сентября 2025 года	КБУ ДПО «ХКИРО»
6.	Физическая культура	5-11	01-02 октября 2025 года	КБУ ДПО «ХКИРО»
7.	Физика	7-11	03 октября 2025 года	ОФ «ТиУ» (Сириус)
8.	Немецкий язык	5-11	04 октября 2025 года	МПМК
9.	Английский язык	5-11	06 октября 2025 года	КБУ ДПО «ХКИРО»
10.	Обществознание	5-11	07 октября 2025 года	КБУ ДПО «ХКИРО»
11.	ОБЗР	5-11	08 октября 2025 года	МПМК
12.	Биология	7-11	09 октября 2025 года	ОФ «ТиУ» (Сириус)
		5-6	10 октября 2025 года	
13.	Французский язык	5-11	11 октября 2025 года	МПМК

14.	История	5-11	13 октября 2025 года	МПМК
15.	Химия	7-11	14 октября 2025	ОФ «ТиУ» (Си-риус)
16.	География	5-11	15 октября 2025 года	МПМК
17.	Математика	7-11	16 октября 2025 года	ОФ «ТиУ» (Си-риус)
		4-6	17 октября 2025 года	
18.	Информатика (информационная безопасность)	5-11	20 октября 2025 года	ОФ «ТиУ» (Си-риус)
19.	Информатика (искусственный интеллект)		21 октября 2025 года	
20.	Литература	5-11	22 октября 2025 года	МПМК
21.	Информатика (робототехника)	5-11	23 октября 2025 года	ОФ «ТиУ» (Си-риус)
22.	Информатика (программирование)		24 октября 2025 года	
23.	Русский язык	5-11	27 октября 2025 года	КБУ ДПО «ХКИРО»
24.	Искусство (МХК)	5-11	28 октября 2025 года	МПМК
25.	Экономика	5-11	29 октября 2025 года	МПМК

- *МПМК – муниципальная предметно-методическая комиссия;*
- *ОФ «ТиУ» (Сириус) – образовательный фонд «Талант и успех»;*
- *КБУ ДПО «ХКИРО» - краевое бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования».*

Приложение 2
к приказу управления об-
разования, молодежной
политики и спорта

Заявление (пример заполнения)
Согласие на обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Иванович, г. Амурск Пр. Строителей д. 1 кв.1, +7900000000

(Ф.И.О., адрес проживания, телефон)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие организатору школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (место нахождения: г. Амурск, пр. Комсомольский 2-а)) (далее – УОМПиС) на обработку персональных данных моего (моей)

сына

(сына, дочери, опекаемого)

Иванова Аркадия Ивановича, 15.03.2000, +790000000000

(Ф.И.О., дата рождения, телефон)

обучающегося в 5 классе МБОУ СОШ № 3 г. Амурска

(название образовательного учреждения)

участника всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам)

нужное подчеркнуть

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| 1. Английский язык | 12. ОБЗР |
| 2. Астрономия | 13. Обществознание |
| 3. Биология | 14. Право |
| 4. География | 15. Русский язык |
| 5. Информатика | 16. Труд (технология) |
| 6. Искусство (МХК) | 17. Физика |
| 7. История | 18. Физическая культура |
| 8. Китайский язык | 19. Французский язык |
| 9. Литература | 20. Химия |
| 10. Математика | 21. Экология |
| 11. Немецкий язык | 22. Экономика |

Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края имеет право осуществлять следующие действия с персональными данными несовершеннолетнего участника всероссийской олимпиады школьников: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), блокирование и публикация персональных данных несовершеннолетнего участника всероссийской олимпиады школьников, а также его олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передачу сведений в региональный центр выявления поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи для размещения в государственном информационном ресурсе о лицах проявивших выдающиеся способности, осуществление фото- и видеосъемки вышеуказанного несовершеннолетнего, проведение интервьюирования несовершеннолетнего, использование изображения несовершеннолетнего, включая материалы фото - и видеосъемки, аудио-записи, а также его цитат и интервью, полученные в ходе мероприятий.

Согласие на обработку персональных данных дается сроком на 1 год с момента подачи заявления.

Я уведомлен о своем праве отозвать заявление/согласие путем подачи письменного заявления начальнику управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

Я ознакомлен с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников № 678 от 27 ноября 2020 года.

Подпись

Расшифровка (ФИО)

Дата

(дата ставится не позднее 3-х
дней до начала олимпиады)

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника управления
образования молодежной политики
и спорта

от 08.09.2025г. №339-2

**Организационно-технологическая модель проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году
в Амурском муниципальном районе Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 19.08.2025 № 852 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году»

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Амурского муниципального района Хабаровского края в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор лиц, проявивших способности, в составы команд общеобразовательных организаций для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Школьный этап олимпиады проводится:

- по следующим общеобразовательным предметам: английскому, китайскому, немецкому, русскому, французскому языкам, астрономии, биологии, географии, информатике и ИКТ, искусству (мировой художественной культуре), истории, литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, физике, физической культуре, химии, экологии, экономике, технологии;
- в сроки, утверждаемые министерством образования и науки Хабаровского края.

1.4. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – УОМПиС).

1.7. Управление образования делегирует муниципальным общеобразовательным учреждениям полномочия по проведению школьного этапа олимпиады в общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.8. Для проведения школьного этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4 - 11 классов.

1.10. При проведении школьного этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим, на момент проведения олимпиады, санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

1.11. Обучающимся с ОВЗ и инвалидностью при необходимости создать специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие их состояние здоровья, особенности психофизического развития:

1.11.1. Беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

1.11.2. Присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

1.11.3. Использование необходимых для выполнения заданий технических средств;

1.11.4. Привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

1.11.5. Использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

1.11.6. Оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

1.11.7. Копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета

соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

1.12. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором школьного этапа олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету;

- вправе иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий и не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

1.14. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

1.15. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.16. Олимпиада проводится по единым заданиям и в соответствии с требованиями всероссийской олимпиады школьников, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями, Образовательным фондом "Талант и успех". Задания для участников олимпиады направляются в общеобразовательные учреждения в электронном виде не позднее 18:00 дня предшествующего олимпиаде по данному предмету. Время открытия доступа к заданиям – не позднее 8:30, к ответам – не позднее 14:00 в день проведения олимпиады.

1.17. Время и место проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой образовательной организа-

ции устанавливается ее руководителем, организационный сбор участников за 15 минут до ее начала.

1.18. Руководители образовательных учреждений обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

1.19. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.19. При организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года необходимо учитывать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи.

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1. Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Утверждает состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет, установленную законодательством Российской Федерации, ответственность за их конфиденциальность.

2.5. Обучающийся принимает участие в школьном этапе олимпиады с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 - ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок.

Срок хранения – 1 учебный год в УОМПиС.

2.6. Определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

2.7. Утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на сайте общеобразовательного учреждения, в том числе сканы протоколов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. По запросу председателей муниципальных предметно-методических комиссий школьного этапа олимпиады размещает сканы работ победителей и призеров олимпиады на сайте общеобразовательного учреждения.

2.9. Передаёт результаты участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору школьного этапа олимпиады в формате и сроке, установленных организатором Олимпиады.

2.10. Награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады грамотами управления образования установленного образца.

3. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады

3.1. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из специалистов управления образования, молодежной политики и спорта, методистов информационно-методического центра, администрации общеобразовательных учреждений, представителей органов публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус", муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.2. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады, которая утверждается приказом управления образования;

3.3. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады, в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа олимпиады, требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

3.4. Осуществляет прием заявок от обучающихся для участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

3.5. Заблаговременно (за неделю) информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

3.7. Определяет сроки хранения олимпиадных материалов в общеобразовательной организации не позднее 30 мая года, следующим за годом проведения олимпиады.

3.8. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.9. До начала олимпиады проводит организационную линейку не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады, на которой:

- информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура олимпиады канцелярских принадлежностей (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирует участников о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура олимпиады принадлежностей, в который входят бумага, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

3.10. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.11. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников школьного этапа олимпиады.

3.12. Организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады.

3.13. Инструктирует членов жюри, организаторов и участников олимпиады.

3.14. Готовит «Карточку участника» с шифром для каждого участника олимпиады;

3.15. Осуществляет контроль за работой участников олимпиады.

3.16. Организует дежурство во время проведения туров олимпиады.

3.17. Рассматривает совместно с жюри школьного этапа олимпиады апелляции участников.

3.18. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров олимпиады.

4. Функции жюри школьного этапа олимпиады

4.1. Состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работни-

ков образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, а также победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, представителей органов публичной власти федеральной территории "Сириус", осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона "О федеральной территории "Сириус".

4.2. Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий.

Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается:

- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- представляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады.

4.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- несут ответственность за качество проверки;
- рассматривают очно апелляции участников олимпиады;
- составляют протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором школьного этапа олимпиады.

4.5. В течение трех дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (но не ранее выставления сканов протоколов на сайте) жюри должно ознакомить участников олимпиады с предварительными результатами проверки их работ, провести разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникшие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

5. Функции организаторов в аудитории

5.1. Организаторы в аудитории назначаются из педагогических работ-

ников образовательных организаций приказом по учреждению.

5.2. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за полчаса до ее начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили карточку участника с шифром;
- при необходимости раздать черновики каждому участнику олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

5.3. За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.4. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, ответы пишутся в эти бланки;
- на каждой работе должен быть прописан шифр из карточки участника;
- по окончании олимпиады участник обязан сдать олимпиадные задания;
- задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.

5.5. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудиторию. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

5.6. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.7. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

6. Участники Олимпиады

6.1. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иными нормативными документами, которые связаны с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

6.2. Прибывает на место проведения олимпиады за 15 минут до начала олимпиады.

6.3. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой.

6.4. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.5. Участники олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участникам олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

6.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах.

6.8. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.9. Задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.

6.10. Черновики не проверяются.

6.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.12. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудиторию. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

6.13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения олимпиады.

7. Показ олимпиадных работ и анализ олимпиадных заданий

7.1. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

7.2. На показе работы может присутствовать только участник олимпиады.

7.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

7.4. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – и видеосъёмку олимпиадных работ.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри школьного этапа олимпиады в день размещения на сайте общеобразовательной организации протоколов жюри школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

8.2. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

8.3. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

8.4. Для рассмотрения апелляции участников олимпиады создается комиссия, которая формируется из числа членов жюри олимпиады.

8.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.6. Решение комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

8.7. Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом, подписывается всеми членами.

8.8. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.9. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в документации оргкомитета олимпиады.

9. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

9.1. Результаты олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

9.2. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

9.3. Призерами школьного этапа олимпиады признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями (кроме физической культуры и основ безопасности и защиты Родины (далее - ОБЗР)).

9.4. Считать призерами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР и физической культуре каждой параллели всех участников следующих в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возмож-

ных баллов и общее количество победителей и призеров школьного этапа среди мальчиков и девочек 5-6 классов, юношей и девушек 7-8 классов, 9-11 классов не может превышать 25% от общего количества участников.

9.5. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору школьного этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах школьного этапа олимпиады.

9.6. Список всех участников школьного этапа олимпиады, с указанием набранных ими баллов и рейтингом (победитель, призер, участник) утверждается председателем или заместителем председателя оргкомитета школьного этапа олимпиады и размещается на сайте УОМПиС «Олимпиады 2025/2026 уч.г.».
