

**План мероприятий «Дорожная карта» по повышению объективности
оценочных процедур («Все решают только знания»).**

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1. Организационно-методическое, нормативное обеспечение, направленное на обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретных оценочных процедур в учреждении			
1.	Представление итогов ВПР с анализом проблем и постановкой задач на августовском совещании педагогических работников	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Представление итогов ГИА с анализом проблем и постановкой задач на августовском совещании педагогических работников	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Разработка и утверждение дорожной карты, направленной на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности.	до 20 сентября	Администрация
4.	Проведение школьных методических объединений учителей-предметников: - анализ типичных ошибок при сдаче ГИА , - вопросы повышения профессиональной компетентности	сентябрь	Руководители ШМО
5.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
6.	Организация работы в рамках межведомственного взаимодействия с КДНиЗП («Всеобуч», занятость обучающихся, социальная адаптация, медиация)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
7.	Индивидуальная работа с педагогами: - показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР; - организация деятельности по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА.	В течение года	Администрация
8.	Изучение демонстрационных версий ГИА, ВПР и сверка с рабочими образовательными программами на заседаниях методических объединений	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШМО

9.	Посещение уроков по предметам проводимых оценочных процедур	В течение всего года	Администрация
10.	Проведение пробных экзаменационных работа по ГИА	В течение всего года	Заместители директора
11.	Проведение совещаний при директоре с родителями по итогам проведения пробных экзаменационных работ	Декабрь Февраль-март	Администрация
12.	Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР	декабрь	Заместитель директора по УВР
13.	Проведен самоанализ объективности проведения ВПР в 2021 году в соответствии с региональным шаблоном	январь	Заместитель директора по УВР
14.	Изучение критериев оценивания ВПР	До начала проведения и оценивания ВПР	Учителя-предметники и ШМО
15.	Обучающий семинар по технологиям подготовки, проведения, проверки ВПР и анализа их результатов	февраль	Учителя, заместители директора
16.	Участие педагогов учреждения в обучающих мероприятиях (семинары, вебинары по подготовке к ГИА, ВПР).	В течение года	Администрация
17.	Ознакомление педагогических работников, привлекаемых к ВПР, (под подпись) о персональной ответственности за обеспечение объективности результатов ВПР	март	Учителя, заместители директора
18.	Организация участия в процедуре ВПР	В соответствии с графиком проведение ВПР	Заместитель директора по УВР
19.	Издание приказов об участии в проведении ВПР с указанием сроков, мест, организаторов, ответственных лиц, состава комиссии по проверке работ, мерах обеспечения информационной безопасности.	В соответствии с графиком проведение ВПР	Заместитель директора по УВР
20.	Привлечение независимых наблюдателей при проведении и проверке ВПР	В соответствии с графиком проведение ВПР	Заместитель директора по УВР
21.	Подробный анализ ВПР учителем	Апрель-май	Учителя-предметники
22.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Апрель-май	Администрация
23.	Анализ результатов работ с обучающимися. Обсуждение результатов, анализ проблемных зон, определение задач.	Апрель-май	Заместители директора по УВР Руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители

24.	Корректировка рабочих программ по предметам с учетом проблемных зон и результатов ВПР	Апрель-май	Учителя-предметники
25.	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по результатам анализа ВПР	июнь	Руководитель ШМО
26.	Анализ результатов, типовых ошибок и определение путей отработки на основании статистических аналитических данных, представленных ФИС ОКО	По окончании оценивания	Школьный координатор по ВПР
27.	Совещание при директоре по итогам проведения ВПР	июнь	Заместитель директора по УВР
2. Информационное обеспечение, формирование позитивного отношения к объективности оценочных процедур.			
1.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и участии в ВПР в ходе совещаний, собраний, классных часов, консультаций и т.д.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по УВР
2.	Организация и проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам процедур проведения ВПР, ГИА	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по УВР
3.	Размещение на официальном сайте информации о ГИА, ВПР, о сроках проведения.	январь	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР, ГИА	В течение учебного года	Классные руководители, заместители директора по УВР
5.	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Запреля	Заместители директора по УВР
6.	Участие в региональной акции «ВПР для родителей»	30 апреля	Заместители директора по УВР
7.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	14 мая	Заместители директора по УВР