

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа пос. Тейсин  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ СОШ пос. Тейсин  
 Т.В. Муратова  
приказ № 27-Д от 29.02.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном музее (музейном уголке)**  
**«Память веков»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Музей (музейный уголок) - учреждение, занимающееся собиранием, хранением и демонстрацией памятников искусства, предметов быта, предметов, представляющих познавательный научный интерес.

1.3. Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина Российской Федерации в процессе учебной и внеучебной деятельности данного учреждения.

1.4. Музейная деятельность способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины.

1.5. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для музея служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.6. Оформление материалов в экспозиции отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.7. Пропаганда материалов музея способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

1.8. По своему профилю школьные музеи могут быть историческими, мемориальными, краеведческими, художественными, естественноисторическими и техническими. В отдельных случаях музеи избирают более узкий профиль, а также могут быть комплексными, то есть ведущими работу по разным направлениям.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея (музейного уголка) «Память веков» – гражданско-патриотическая направленность, сохранение памяти об истории развития промышленности страны, ее технического духовного наследия.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.

2.5. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.



2.6. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Цели школьного музея (музейного уголка) «Память веков».**

3.1. Музейный уголок способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа в современных условиях;

- приобщению детей и подростков к истории развития промышленности страны, ее технического наследия через практическое участие в изучении и сборе музейных предметов.

3.2. Задачами музейного уголка являются:

- развитие гражданской позиции через социально-значимую деятельность, иницируемую музейным уголком;

- привлечение обучающихся к исследовательской работе через тактильный контакт с музейными экспонатами;

- содействие в организации и реализации учебно-воспитательного процесса;

- представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа;

- формирование фонда музейного уголка и обеспечение его сохранности.

### **4. Организация музейного уголка.**

4.1. Школьный музейный уголок организуется в образовательном учреждении на общественных началах.

4.2. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;

- положение музейного уголка, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

4.3. Руководство музейным уголком осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора.

### **5. Содержание и формы работы**

5.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

5.2. Постоянный актив уголка:

- Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими школьными и государственными музеями.

- Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников.

- Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение.

- Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок.

- Проводит экскурсии для учащихся, родителей, педагогов.

- Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

- Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданской ответственности учащейся молодежи.

## **6. Обязанности руководителя музея**

6.1. Планирование работы музейного уголка.

6.2. Организация по поиску и сбору материалов по теме школьного музейного уголка.

6.3. Ведение учета музейных материалов.

6.4. Обеспечение сохранности экспонатов.

6.5. Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов школьного музейного уголка.

6.6. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью музейного уголка.

## **7. Учет и хранение фондов**

7.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

7.2. В случаях прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музейного уголка.

7.4. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.